Lugar	Plataforma Microsotf Teams
Fecha	18 septiembre del 2026 Hora: 10:00 am a 11:30 am
Tema	Socialización Formato FOR-PSS-215- Formato Entrega De Elementos O Dotación
Desarrollo	El día 18 de septiembre, mediante correo electrónico, se realizó la convocatoria para la socialización de los formatos diseñados para dar respuesta a los hallazgos identificados por la Contraloría de Bogotá. La reunión fue dirigida a los coordinadores de las unidades operativas Comunidad de Cuidado, Cuidado Transitorio y Servicio Sociosanitario, y se llevó a cabo de manera virtual a través de la plataforma Microsoft Teams. Se dio inicio a la jornada con la verificación de asistencia de los convocados y la presentación del objetivo de la reunión, el cual consistió en socializar cada uno de los formatos implementados como resultado de los hallazgos formulados por la Contraloría de Bogotá. Durante la reunión se presentaron y explicaron los formatos establecidos para fortalecer los procesos de seguimiento, control y registro, así: Se realizó la socialización del FOR-PSS-215 Formato Entrega De Elementos O Dotación**,** el cual fue publicado en el mapa de procesos de la Secretaría Distrital de Integración Social (SDIS) desde el 16 de junio de 2026 y deberá ser diligenciado por las unidades operativas de Comunidad de Cuidado, Servicio Sociosanitario y Cuidado Transitorio, en todos los casos en que se realice la entrega de vestuario a las personas mayores, elementos de aseo personal y dotación para el talento humano Manipuladores de alimentos y Servicios generales. **1. Kit de aseo personal** Durante la explicación del formato se aclararon las inquietudes relacionadas con los siguientes casos: • Cuando la persona mayor se encuentre en medio hospitalario, los elementos de aseo serán entregados al área de enfermería para su suministro durante la estancia hospitalaria. En este caso, la casilla correspondiente a la firma de recibido quedará cerrada, dejando la observación respectiva. • Cuando la persona mayor se encuentre en medio familiar durante la fecha programada para la entrega de los elementos de aseo, estos deberán entregarse una vez la persona mayor retorne a la unidad operativa, garantizando la entrega efectiva y el respectivo registro. Para los Centros de Cuidado Transitorio Día-Noche, se continuará utilizando el FOR-PSS-729 Formato Entrega Elementos y Registro de Actividades y Novedades**,** específicamente la Sección 1. Registro Entrega de Elementos de Aseo y Prendas a Beneficiarios del Servicio**,** de acuerdo con las orientaciones del formato y emitidas por asistencia técnica.

2. Formato Seguimiento Fechas de Certificación

Se continuó con la socialización del Formato Seguimiento Fechas de Certificación, indicando que únicamente se deberá diligenciar la información correspondiente a los manipuladores de alimentos.

Asimismo, se recordó que este formato deberá cargarse como evidencia en el compromiso correspondiente de cada servicio y será el primer documento en la enumeración de los soportes. Se enfatizó que:

- La fecha de verificación corresponderá al último día del mes reportado.
- En los casos de terminación de convenios, deberá registrarse la fecha final de vigencia correspondiente.
- La firma del coordinador deberá ser legible y claramente identificable.
- Realizar el diligenciamiento de todas las columnas y eliminar las filas que no requieran ser diligenciadas

3. Formato Seguimiento de Insumos y Alimentos

Posteriormente, se socializó el Formato Seguimiento de Insumos y Alimentos, al cual se realizaron ajustes relacionados con la inclusión de la fecha de verificación y los espacios destinados para firmas.

Respecto al diligenciamiento del formato, se indicó lo siguiente:

- En el apartado de alimentos únicamente deberán registrarse los productos correspondientes a Fruver, entendidos como frutas, verduras, hortalizas, tubérculos (papa, yuca y arracacha) y plátanos.
- El diligenciamiento del formato se realizará de manera semanal.
- El FOR-GD-040 Formato Ayuda de Memoria también deberá elaborarse semanalmente, dejando evidencia de las características físicas observadas tanto en los alimentos que cumplen las condiciones requeridas como en aquellos que presenten alguna novedad o incumplimiento.
- Para los elementos de aseo personal, tanto de uso individual como compartido, se realizará el diligenciamiento correspondiente al inicio de mes previo a la entrega de los elementos a las personas mayores. Asimismo, el FOR-GD-040 Formato Ayuda de Memoria únicamente se diligenciará en caso de presentarse alguna novedad relacionada con la fecha de vencimiento de los productos.
- Para los elementos de aseo institucional, se realizará el diligenciamiento correspondiente durante el mes. Asimismo, el FOR-GD-040 Formato Ayuda de Memoria únicamente se diligenciará en caso de presentarse alguna novedad relacionada con la fecha o tiempo de vencimiento de los productos.

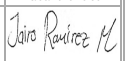
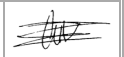
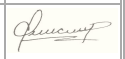
Nota: Se acordó que todos los formatos deberán ser diligenciados de manera digital. La única firma que podrá registrarse de forma manuscrita será la de las personas mayores en el momento de la entrega de los kits de aseo personal.

	Finalmente, se atendieron y aclararon las inquietudes presentadas por los coordinadores durante la socialización. Una vez abordados todos los temas previstos en la agenda, se dio por terminada la reunión.			
Asistentes	Nombre	Cargo/Rol	Dependencia	Firma
	Se adjunta listado de asistencia			
Compromisos	Actividad	Responsable	Fecha límite	
Próxima reunión	No aplica			
Elaboró	Profesionales Equipo de Apoyo a la Supervisión.			

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA	Código: FOR-GD-023 Versión: 2 Fecha: Memo I2024018963 - 12/07/2024 Página: 1 de 1

1. Tema: CUALIFICACIÓN FORMATOS	2. Lugar o Localidad o Sede : Reunión de Microsoft Teams	3. Fecha y hora: 18/09/2026 10:00 - 18/09/2026 10:30
4. Nombre responsable: Monica Maritza Medina Sanchez	5. Dependencia responsable: Subdireccion para la vejez	

6. ítem	7. Nombres y Apellidos	8. Documento de identidad 8.1Tipo 8.2Número	9. Entidad / Dependencia	10. Rol / Cargo	11. Planta / Contratista	12. Correo electrónico	13. Teléfono y Ext. / Celular	14. Firma
-	Monica Maritza Medina Sanchez	CC-52080156	Subdireccion para la vejez	Subdireccion para la vejez	Contrato	mmedinas@sdis.gov.co		18/09/2026 11:30
-	Miguel Angel Medina Castillo	CC-80128371	Subdireccion para la Vejez	Contratista	Contratista	mmedinac@sdis.gov.co		18/09/2026 21:21
-	Lina Maria Ramirez Leon	CC-1070916918	Subdireccion para la Vejez			lramirezl@sdis.gov.co	3134087516	18/09/2026 11:20
-	Fredy Alejandro Rincon Ortiz	CC-1032395695	SubdirecciÃ³n para la Vejez	Contratista	Contratista	frincono@sdis.gov.co		18/09/2026 17:08
-	Jose David Sanchez Reina	CC-1032389638	Subdireccion para la Vekjez			jdsanchezr@sdis.gov.co	3124946818	18/09/2026 11:47
-	Juliete Constanza Jimenez Andrade	CC-52531209	Subdireccion Local Barrios Unidos y Teusaquillo			jjimeneza@sdis.gov.co		18/09/2026 12:53
-	Mario Alfonso Gonzalez Gutierrez	CC-1015394797	Subdireccion para la Vejez	Contratista	Contratista	malgonzalezg@sdis.gov.co		18/09/2026 10:59
-	Laura Alejandra Guzman Barriga	CC-1030589324	Subdireccion para la Vejez			laguzmanb@sdis.gov.co		18/09/2026 12:45
-	Diana Alexandra Angulo Aguas	CC-1023889633	Subdireccion para la Vejez			DAngulo@sdis.gov.co		18/09/2026 11:46
-	Julian Enrique Ariza Gonzalez	CC-79614766	Subdireccion para la Vejez	Contratista	Contratista	jarizag@sdis.gov.co		18/09/2026 10:21
-	MARTHA DIAZ	CC-39628808	Servicio Sociosanitario Cuidado Transitorio	COORDINADORA	MODERADOS	ssaludyvida@outlook.com	3115962084	18/09/2026 21:46
-	ALEJANDRO RIOS GARZON	CC-1069752450	Comunidad de Cuidado Hogar Francisco y Clara	Coordinador	Moderado	cc-hogarfranciscoyclara@outlook.com	3114917059	18/09/2026 11:38
-	alvaro ferney castro	CC-93401395	Comunidad de Cuidado Golondrinas	coordinador	moderados	ccgolondrinas2117-2026@outlook.com		18/09/2026 14:36
-	Esperanza cabrera plazas	CC-40088146	Comunidad de Cuidado Los Robles	Coordinadora	No aplica	CC-Los.Robles@outlook.com	3117311387	18/09/2026 11:36
-	Johanna Escobar	CC-52903290	Comunidad de Cuidado La Fortuna	Coordinador	Moderada	lafortuna2118@hotmail.com	3015932935	18/09/2026 16:45
-	Heidi Alejandra caro Venegas	CC-3143527708	Comunidad de Cuidado Las Brisas	Coordinadora	Severos	cc-lasbrisas@hotmail.com		18/09/2026 15:56
-	MARY LUZ FERNANDEZ MORENO	CC-52392150	Comunidad de Cuidado Hogar Casa Santa Maria	COORDINADORA	MODERADO	ccsantamaria2121@hotmail.com		18/09/2026 16:36
-	KATHERINE VALENCIA	CC-1022390633	Comunidad de Cuidado Hogar San José de Chipaque	Coordinadora	Moderada	ccsanjosechipaque2119@outlook.es	3168269693	18/09/2026 15:53
-	RAUL MARTINEZ	CC-18399248	Comunidad de Cuidado Caminos de Vida	Coordinador	Severa	cc-caminosdevida@outlook.com	3114159774	18/09/2026 15:02
-	JOHANNA MESA CAMELO	CC-35251620	Comunidad de Cuidado San José	COORDINADORA	VIRTUAL	c-c-sanjose@outlook.com		18/09/2026 12:23
-	RAQUEL PINTO	CC-52200787	Comunidad de Cuidado Tierra del Sol	Cooridnadora	Severo	CC-tierradelsol@outlook.com		18/09/2026 13:02
-	Diana Marcela Carvajal Pinto	+57-+57	Comunidad de Cuidado Hogar San José Saramita	+57	+57	cc-sanjosesaramita@outlook.com	3228466950	18/09/2026 14:48
-	Fernando salcedo Méndez	CC-79595023	Comunidad de Cuidado Corazón Inmaculado de María	coordinador	severa	cccorazoninmaculado@outlook.com	3117363673	18/09/2026 12:07
-	CAMILA VARGAS SÁNCHEZ	CC-1013652468	Comunidad de Cuidado Hogar San José Sasaima	NUTRICIONISTA	COMUNIDAD DE CUIDADO	cc-hogarsanjosesasaima@outlook.com	3223900912	18/09/2026 12:18
-	Diana Catalina Muñoz Garcia	CC-1018436872	Centro de Cuidado Transitorio Día - Noche Samper Mendoza CUIDADO TRANSITORIO DIA-NOCHE	Coordinadora	Contratista	ctsampermendoza1800@hotmail.com	3174243305	18/09/2026 13:45

6. ítem	7. Nombres y Apellidos	8. Documento de identidad ---------- 8.1Tipo|8.2Número	9. Entidad / Dependencia	10. Rol / Cargo	11. Planta / Contratista	12. Correo electrónico	13. Teléfono y Ext. / Celular	14. Firma
-	Angie Vanessa Ibañez Navarro	CC-1070619185	Centro de Cuidado Transitorio Día - Noche Nuevo Renacer	Coordinadora	Contratista	ctnuevorenacer1802@hotmail.com	3104936901	18/09/2026 14:45
-	CRISTIAN CASTILLO	CC-1013625841	Centro de Cuidado Transitorio Día - Noche Quiroga	Coordinador	Presencial	ctquiroga1658@hotmail.com	3506794674	 18/09/2026 16:53
-	JAIRO RAMIREZ MENJURA	CC-1022369830	Servicio Sociosanitario Cuidado Transitorio	COORDINADOR	ATENCION SOCIOSANITARIA TRANSITORIA MEMORIA Y SABER	ssmemoriaysaber-9766@outlook.com	3115186400	 18/09/2026 12:12
-	CINDY MARCELA ACOSTA PULIDO	CC-1033708735	Centro de Cuidado Transitorio Día - Noche Villa Kenedy	coordinadora	virtual	ctvillakennedy1801@hotmail.com	3107558099	 18/09/2026 12:50
-	CARLOTA RAMIREZ SUAREZ	CC-65748752	Comunidad de Cuidado Amor y Vida	CORDINADORA	MODERADA	CC-amoryvida@outlook.com		 18/09/2026 19:03
-	Claudia Patricia Capacho	CC-52322338	Comunidad de Cuidado Libertad	Coordinadora	No aplica	comunidadcuidadolibertad@outlook.com		 18/09/2026 19:13

Tratamiento de datos personales:"En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, me fue informado que la Secretaría Distrital de Integración Social – SDIS, es la responsable del tratamiento de mis datos personales recolectados y podrá realizar operaciones sobre los mismos para las finalidades establecidas en su Política de tratamiento de datos personales, disponible en la página web de la entidad. Entiendo que tengo derecho a entregar o no datos sensibles, que son aquellos que afectan mi intimidad o cuyo uso indebido puede generar discriminación.
Por lo anterior, autorizo expresamente a la Secretaría Distrital de Integración Social para tratar los datos personales que se recolectarán mediante este registro. Entiendo que para revocar o modificar esta autorización, así como para consultar los datos allí almacenados, debo dirigirme a la SDIS a través de sus canales de atención a la ciudadanía"

Toda actividad realizada de pausa saludable debe ser reportada al Proceso Gestión de Talento Humano – Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo.